

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 30 » ноября 2020 г.

№ 252/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положений

В целях приведения локальных нормативных актов Университета в соответствие с законодательством РФ и на основании решения Ученого совета (протокол от 27.11.2020 г. № 7),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «Об организации выполнения курсовой работы студентов, обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 2).
3. Заведующему канцелярией Бурдюговой Н.А. довести данный приказ до сведения ответственных лиц, разместить на Корпоративном портале Университета.
4. Администратору сайта, дизайнеру издательства Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета в разделе «Организация образовательного процесса».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Приложение:

1. Положение «О практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 10-и листах в 1 экз.
2. Положение «Об организации выполнения курсовой работы студентов, обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 4-ех листах в 1 экз.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Приложение 2 к приказу
от «30» ноября 2020г. № 252/сен

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от 30.11.2020 г. № 252/сен

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 27.11.2020 г. № 7)

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 30.11.2020 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации выполнения курсовой
работы студентов, обучающихся по
программам высшего образования -
программам магистратуры
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации выполнения курсовой работы студентов, обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение, Университет) определяет систему организации выполнения и защиты курсовой работы студентами, обучающимися по программам высшего образования - программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по программам высшего образования – программам магистратуры, локальными нормативными актами и Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.3. Выполнение и защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации студентов, предусмотренных учебным планом.

1.4 Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам). Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, формирование у студентов предусмотренных учебным планом компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на одном из этапов освоения дисциплины (при окончании изучения одного из разделов дисциплины или на заключительном этапе ее освоения), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

1.6. Выполнение курсовой работы проводится с целью:

- освоения компетенций, предусмотренных учебным планом;
- приобретения опыта систематизации и конкретизации знаний по соответствующим разделам дисциплин;
- приобретение навыков ведения самостоятельной работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов и развитие интереса к научно-исследовательской работе;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения четко и аргументировано излагать мысли при анализе проблем, умения формулировать выводы и предложения.

1.7. Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов учебной нагрузки, отведенной на их выполнение, определяются учебным планом по соответствующей программе высшего образования – программе магистратуры.

2. Организация и руководство выполнением курсовой работы

2.1. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения студентов.

2.2. Утверждение тем курсовых работ и закрепление обучающихся за научными руководителями производится на заседании кафедры, на которой эта работа выполняется, в течение двух недель после начала занятий по дисциплине, предполагающей написание курсовой работы. Результаты утверждения фиксируются в протоколе кафедрального совещания.

2.3. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы. В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает со студентом тему работы;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы; дает отзыв на курсовую работу.

2.4. Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

- Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к курсовой работе
- Выбор темы, согласование ее с научным руководителем
- Сбор материала для выполнения курсовой работы
- Непосредственно работа над курсовой работой
- Проверка руководителем курсовой работы, написание им отзыва на курсовую работу
- Подготовка к защите курсовой работы,
- Обсуждение и защита курсовой работы на кафедре, на которой эта работа выполняется.

2.5. Курсовые работы проверяются на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат». Обучающийся допускается к защите при наличии не менее 60% оригинального текста. Допускается повышение уровня заимствований на 10 % (снижение нормы авторского текста до 50 %) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

2.6. Результаты защиты определяются оценками в баллах в соответствии с критериями оценивания, установленными соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3. Общие требования к структуре и оформлению курсовых работ

3.1. К структурным элементам курсовой работы относятся:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы
- приложения (при наличии).

3.2. На титульном листе указывается полное и сокращенное наименование Университета, код и наименование направления подготовки, профиль подготовки, наименование темы, фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание

руководителя. Название темы должно быть четким и кратким, отражающим суть проводимой работы.

3.3. Оглавление (содержание) включает в себя все разделы курсовой работы. Рубрики оглавления должны точно соответствовать заголовкам текста, правильно отражать их последовательность и соподчиненность.

3.4. Во введении описывается актуальность и значение темы (краткий обзор литературы), формируются цели и задачи работы.

3.5. Основная часть может содержать теоретические основы разрабатываемой темы, решение практической задачи или проблемы, результаты проведения эмпирического исследования практической проблемы путем анализа содержания проблемы, условий, характеризующих ее, статистических данных, моделирование и проектирование (разработку) практического решения профессиональной задачи или проблемы. Содержание практического решения должно включать разработку конкретных действий, этапов, алгоритмов и рекомендаций по его применению на практике.

3.6. В заключении последовательно излагаются теоретические выводы и краткое описание решения практической задачи или проблемы. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

3.7. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и другие использованные ресурсы, в том числе переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники. Список литературы должен содержать не менее 10 - 15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем). На приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

3.8. Приложения к курсовой работе помещают в конце курсовой работы. Приложения могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

3.9. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4. Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14. Страницы должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм.

3.10. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде. В случае выполнения курсовой работы группой студентов, ее объем должен составлять 20-25 стр. плюс не менее чем 10 стр. на каждого дополнительно участвующего студента.

3.11. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

3.12. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

3.13. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

3.14. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

3.15. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

3.16. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с действующими государственными стандартами, регламентирующими правила составления библиографического описания.

4. Хранение курсовых работ

4.1. После проведения процедуры защиты курсовых работ бумажные варианты курсовых работ хранятся на кафедре, на которой эта работа выполнялась.

4.2. Срок хранения курсовых работ – в течение одного учебного года, следующего за годом защиты курсовой работы.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Проректор по учебной работе

подпись

дата

Е.С. Богомолова

Начальник юридического
управления

подпись

дата

А.В. Качко

Заместитель начальника
учебно-методического управления

подпись

дата

Л.В. Ловцова

И.о. заведующего отделом
магистерских программ

подпись

дата

О.М. Московцева